PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Administración y control de inventarios.
- **Código del programa de formación**: 12310017
- **Nombre del proyecto** (si es formación titulada): N/A.
- **Fase del proyecto** (si es formación titulada): N/A.
- **Actividad de proyecto** (si es formación titulada): N/A
- **Competencia:** 291201040**.** Controlar inventarios de acuerdo con lineamientos establecidos.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**: 291201040-01. Identificar funciones, métodos, tipos y sistemas de inventarios.
- **Duración de la guía**: 10 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz SENA

El programa de formación de Administración y control de inventarios tiene como objetivo desarrollar estrategias efectivas para realizar eficientemente la administración de inventarios a través de sistemas de valoración, métodos y técnicas que permitan aplicar un adecuado control a las existencias de la organización.

Durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje AA1 **Identifica el propósito, métodos, tipos y sistemas de inventarios, clasificándolos de acuerdo al tipo de la demanda**, adquirirá conocimientos en la administración de los inventarios con el fin de garantizar un proceso productivo eficiente que genere la satisfacción del cliente final.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a realizar las lecturas, desarrollar las actividades de afianzamiento y entregarlas oportunamente.

En caso de presentar informes escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes bibliográficas, realizar las correspondientes referencias y citas de autores acorde a las normas APA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de aprendizaje 1: Identifica el propósito, métodos, tipos y sistemas de inventarios, clasificándolos de acuerdo al tipo de la demanda.

Actividades iniciales

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso realizar las siguientes actividades previas al proceso formativo:

- Actualización de datos.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Participar en el foro social.

Importante: consulte el cronograma de actividades el cual se encuentra ubicado en la plataforma de estudio; esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

El sondeo de conocimientos previos permite medir el nivel de conocimientos que se poseen sobre la temática del programa y el manejo de la plataforma virtual. Para acceder al mismo, remítase a: **Actividades Iniciales / Sondeo de conocimientos previos**.

El foro social es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos; con la participación en este foro, se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudará este programa de formación en su vida profesional.

Para participar en el **foro social** tenga en cuenta los lineamientos, normas y requerimientos en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía para el buen uso de los foros que se encuentran en “tutoriales”.
Así mismo, recuerde que la redacción es parte de la presentación personal y profesional.

Recuerde: Este foro no es calificable, pero es requisito participar en él para iniciar con el desarrollo del programa de formación. Para acceder al foro social, remítase a: **Actividades Iniciales / Foro Social**.

Actividad de reflexión inicial

Los inventarios afectan las operaciones diarias de una organización, éstos requieren una gran inversión de capital que no está disponible para invertir en otros procesos; demasiado inventario reduce la rentabilidad y crea faltantes que afectan el proceso productivo. De acuerdo a la afirmación anterior, se le invita a reflexionar sobre el siguiente interrogante: ¿El inventario es un beneficio o una pesadilla para la organización?

Nota: esta actividad no es calificable por lo que no se debe enviar.

Mapa conceptual. Funciones y propósito de los inventarios.

Para asegurar un excelente desempeño en la evidencia, se solicita, antes de su presentación, haber dado lectura al material de estudio. En plataforma LMS, se encuentra el Objeto de Aprendizaje (OA) Introducción a la administración de los inventarios, que debe leer, comprender y asimilar; toda vez, que en él encontrará la información que le permitirá analizar la conceptualización técnica del presente tema en estudio. La revisión de los contenidos propuestos en los recursos educativos (Objeto de Aprendizaje) orientará al aprendiz en el reconocimiento de los temas sobre las características de los inventarios, ventajas y desventajas, demandas, servicios, métodos, análisis, tipos de inventarios y demás aspectos relacionados con el tema.

Una vez realizada la revisión del material de estudios, deberá identificar los conceptos de las funciones y propósitos de los inventarios y elaborar un mapa conceptual donde aborde la temática estudiada.

Para esta actividad, puede hacer uso de una de las herramientas en línea que se mencionan a continuación:
https://www.goconqr.com
https://bubbl.us/
https://www.mindmeister.com/es
https://www.youtube.com/watch?v=CZHMq3UvSwc.

Después de tener finalizada la actividad, exporte su trabajo como imagen y envíelo. Para adjuntar esta evidencia remítase a: **Actividad 1/ Evidencias / Mapa conceptual. Funciones y propósitos de los inventarios.**

Estudio de caso. Clasificación de inventarios.

Con base en los ejercicios anteriores y el estudio del material de formación denominado Introducción a la administración de los inventarios, se requiere realizar el siguiente trabajo:

• Visite diferentes almacenes de cadena, hipermercados y tiendas de barrio e identifique los diferentes tipos de inventario que allí existen. Apoye su trabajo con ejemplos e imágenes que puede incluir dentro de su actividad.
• En la segunda parte de la evidencia se requiere realizar una clasificación de los productos de acuerdo al análisis ABC (ver tabla).

Una empresa tiene en su inventario los siguientes artículos junto con su costo unitario y demanda por unidades:

Código del Producto	Costo Unitario ($)	Demanda Anual (Unidades)
RLS67	180	981
FAT65	320	692
CHS76	580	591
KRS83	38	1963
STU92	721	396
UQD56	278	743
PJE34	672	491
AYU86	25	2351
QDU18	285	721
OSQ29	174	1693

El desarrollo del taller debe ser enviado en un archivo Word. Para adjuntar esta evidencia remítase a: **Actividad 1/ Evidencias / Estudio de caso. Clasificación de inventarios.**

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

3.2. Ambiente requerido

- Ambiente virtual de aprendizaje

3.3 Materiales

- Material de formación.
- Material de apoyo
- Biblioteca SENA

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual. Funciones y propósito de los inventarios.	Comprende las funciones de los inventarios en una organización.	Rúbrica. Mapa Conceptual
Evidencia de producto: Estudio de caso. Clasificación de inventarios.	Identifica los tipos de inventarios de acuerdo a su utilización.	Rúbrica. Taller práctico.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abastecer: proveer la demanda de los consumidores asegurando la entrega de los productos solicitados.

Canal de distribución: conducto a través del cual se desplazan los productos desde su punto de producción hasta el consumidor final.

Capital: cantidad de recursos, bienes y valores disponibles utilizados por una organización para realizar su actividad económica.

Demanda: suma de los bienes o servicios que realiza un grupo social para su satisfacción.

Distribución: proceso que consiste en hacer llegar físicamente un producto de un lugar a otro.

Fluctuación: variación de una medida o valor, generando incremento o reducción de algo en particular. Incertidumbre: grado de desconocimiento acerca de una condición futura.

Insumos: elementos destinados para ser transformados en la elaboración de un producto final.

Inventario: lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

Marketing: concepto inglés traducido al castellano como mercadeo, que está destinado al análisis del comportamiento de los mercados.

Materias primas: materiales que pueden ser transformados para la creación de nuevos productos.

Mermas: efecto de una disminución de cantidad de mercancías.

Operaciones: procesos necesarios para la realización de un producto.

Predicción: anticipar algo que va a suceder.

Procesos logísticos: hace referencia a todos los procesos necesarios para la fabricación, aprovisionamiento y distribución de materiales o mercancías en una organización.

Proveedores: persona o empresa que abastece un producto o servicio a otra empresa o comunidad.

Suministro: satisfacer las necesidades de consumo de una estructura económica.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Correa, A., Álvarez, C., y Gómez, R. (2010). Sistemas de identificación por radiofrecuencia, código de barras y su relación con la gestión de la cadena de suministro. Estudios Gerenciales - Universidad ICESI, 26 (116).

De Logística. (2016). RFID Control de Inventarios. Recuperado el 5 de junio de 2017 de https://www.youtube.com/watch?v=o9YMEW6fnRA

Krajewski, L., Malhotra, M. y Ritzman, L. (2013). Administración de operaciones (10th ed.). México: Pearson Education.}

Manejo de Inventarios. (2014). Wikilogistica Logística Empresarial.

Mora, L. (2010). Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimientos (1st ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Muller, M. (2004). Fundamentos de administración de inventarios (1st ed.). Bogotá: Editorial Norma.

Render, B., y Heizer, J. (2014). Principios de administración de operaciones (9th ed.). México: Pearson Education.

Robbins, S., DeCenzo, D., y Coulter, M. (2013). Fundamentos de administración (8th ed.). México: Pearson Educación.

Rubio, J., y Villarroel, S. (2012). Gestión y pedido de stock (1st ed.). España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Suárez Cervera, M. (2014). Gestión de inventarios. Una nueva fórmula de calcular la competitividad (1st ed.). Bogotá: Ediciones de la U.}

Tompkins, J., White, J., Bozer, Y., y Tanchoco, J. (2008). Planeación de instalaciones (3rd ed.). México: Cengage Learning México.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
ELABORÓ	Lina Paola Pinzón Paredes	Experta Temática	Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información. Regional Distrito Capital.	Mayo de 2016
	Gissela del Carmen Alvis Ladino	Asesora pedagógica	Centro de comercio y servicios. Regional Tolima.	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	María del Carmen Llamas	Instructora	Centro de Comercio Y Servicios.	Agosto de 2020	Actualización Formato Guía de Aprendizaje